
















<b>KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA</b>	Nomor SOP	DP.03.04/I.01/4992/2018
	Tanggal Pembuatan	3 Januari 2017
	Tanggal Revisi	3 Januari 2018
	Tanggal Efektif	3 Januari 2018
<b>BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN</b>	Disahkan Oleh	 Direktur <b>Satino, SKM.,M.Sc.N</b> NIP.196101021989031001
<b>POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA</b> 	Nama SOP	Penerimaan Mahasiswa Alih Jenjang
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksanaan :	
1. Pedoman penerimaan mahasiswa alih jenjang Politeknik Kesehatan Surakarta 2. Juknis Sipenmaru Poltekkes Kemenkes Badan PPSPDM	1. Memberikan pedoman bagi institusi untuk melaksanakan penerimaan mahasiswa baru alih jenjang 2. Menjamin bahwa proses pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru alih jenjang berjalan dengan baik sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan	
Keterkaitan dengan SOP lain :	Peralatan yang digunakan :	
SOP Keuangan	1. Aplikasi admisi pendaftaran 2. Slip pembayaran 3. Laptop/Komputer 4. Formulir Tes Kesehatan	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
	Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik	

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		BAGIAN PENDAFTARAN	CALON MAHASISWA	BAGIAN KEUANGAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
1	Menyusun panduan pendaftaran alih jenjang				Pedoman alih jenjang, kalender akademik	1 hari	Panduan pendaftaran alih jenjang
2	Seting aplikasi pendaftaran alih jenjang				Panduan pendaftaran alih jenjang	1 jam	Sistem pendaftaran alih jenjang
3	Seting token pendaftaran alih jenjang				Panduan pendaftaran alih jenjang, Sistem pendaftaran alih jenjang	30 menit	Token Pendaftaran alih jenjang
4	Penyebarluasan informasi pendaftaran alih jenjang				Panduan pendaftaran alih jenjang	30 menit	Pengumuman di website, Surat pemberitahuan ke Bank
5	Calon Mahasiswa membayar ke Bank				Nomor pelanggan yang tertera di panduan	1 hari	Slip pembayaran yang terdapat username dan password
6	Calon mahasiswa melakukan pendaftaran online				Slip pembayaran, laptop/komputer	1 jam	Kartu Peserta
7	Calon mahasiswa melakukan uji tulis				Kartu Peserta, Peralatan Ujian	2 jam	Lembar Jawab
8	Pengumuman Uji Tulis				Hasil nominasi uji tulis	1 hari	Pengumuman uji tulis di website
9	Calon mahasiswa membayar uji kesehatan				Kartu Peserta	1 jam	Slip pembayaran
10	Calon mahasiswa melakukan uji kesehatan				Kartu Peserta, Formulir Tes Kesehatan	1 hari	Formulir hasil tes kesehatan dan pemeriksaan lab

11	Pengumuman Uji Kesehatan				Hasil uji kesehatan	1 hari	Pengumuman uji kesehatan di website
12	Calon mahasiswa registrasi				berkas administrasi	1 hari	Bukti Registrasi